

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. z 2018r., poz.450)
art. 62a ust. 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.)

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach działający z upoważnienia Prezydenta
Miasta Tychy na podstawie Pełnomocnictwa nr 0113/279/10 z dnia 07.12.2010r.
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku
w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych,
w ramach Programu Aktywizacja i Integracja
w formie powierzenia wykonania zadania publicznego
wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**

I. Rodzaj zadania

1. Nazwa zadania - Integracja społeczna bezrobotnych, w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) realizowanego w 2018 roku.
2. Celem PAI jest udzielenie kompleksowej pomocy osobom bezrobotnym poprzez integrację społeczną służącą kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, przeciwdziałaniu pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym. Realizacja PAI ma na celu rozwinięcie umiejętności psychospołecznych, budowanie prawidłowych interakcji z otoczeniem, powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników.
3. Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, realizowane będą poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia oraz inne działania doradcze, aktywizujące, które będą wspomagać proces aktywizacji zawodowej bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach do udziału w PAI.
4. Forma realizacji zadania – powierzenie wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
5. Adresatem zadania jest 20 osób bezrobotnych (dwie grupy po 10 osób bezrobotnych każda) dla których został określony III profil pomocy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tychach, zamieszkujących na terenie Miasta Tychy, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, borykających się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy, posiadających obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia, w szczególności:
 - 1) osoby z rodzin dysfunkcyjnych, w których dziedziczony jest model bezrobocia i minimum dwóch członków rodziny nie posiada stałego zatrudnienia,
 - 2) osoby po 50 roku życia,
 - 3) osoby długotrwale bezrobotne
 - 4) dłużnicy alimentacyjni.
6. Wskazana grupa odbiorców skierowana będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach do uczestnictwa w PAI w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tychach.
7. Wsparcie mające na celu integrację społeczną powinno obejmować w minimalnym zakresie następujące bloki tematyczne:

- 1) **komunikacja interpersonalna:**
 - a) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - b) zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów,
 - d) komunikacja w zespole,
 - e) współpraca w grupie,
 - f) asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym,

- 2) **efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej:**
 - a) autoprezentacja,
 - b) budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości,
 - c) radzenie sobie ze stresem,
 - d) sposoby reagowania na trudne sytuacje,

- 3) **trening umiejętności społecznych, wyznaczanie i osiągnięcie celów społecznych:**
 - a) efektywne zarządzanie sobą w czasie,
 - b) sposoby planowania,
 - c) edukacja i profilaktyka zdrowotna,

- 4) **trening – motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej:**
 - a) znaczenie pozytywnego i negatywnego myślenia,
 - b) metody gospodarowania budżetem i analizy wydatków,
 - c) profilaktyka uzależnień,
 - d) poznanie sposobów wzbudzania motywacji,
 - e) mój portret – co mam do zaoferowania pracodawcy,

- 5) **rynek pracy:**
 - a) formy zatrudnienia – plusy i minusy,
 - b) wolontariat,
 - c) ekonomia społeczna,
 - d) zrozumieć pracodawcę – kogo bym zatrudnił.

8. Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Oferenta w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:
 - 1) brak motywacji do poszukiwania pracy,
 - 2) brak umiejętności poszukiwania pracy,
 - 3) brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
 - 4) brak umiejętności autoprezentacji,
 - 5) niedbały wizerunek,
 - 6) wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
 - 7) przerzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
 - 8) brak umiejętności zarządzania sobą w czasie.

9. Dodatkowo Oferent może zaproponować jeszcze inne obszary tematyczne i działania zmierzające do osiągnięcia celu określonego w niniejszym ogłoszeniu (ewentualne dodatkowe działania muszą znaleźć odzwierciedlenie w ofercie w pkt. IV ust. 6 - Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego; opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem).

Uwaga: Szczegółowy zakres tematyczny oferent zobowiązany jest opisać w pkt. IV ust 1 oferty – streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

10. Przewidywanym efektem jest integracja społeczna osób uczestniczących w PAI. Miernikiem pozwalającym ocenić efekty będzie - wzrost kompetencji społecznych u co najmniej 60% uczestników PAI.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Na realizację zadania w 2018r. Powiatowy Urząd Pracy w Tychach przeznacza kwotę w wysokości **12 000 zł** (kwota wydatków przeznaczonych z Funduszu Pracy na finansowanie powyższych działań jest ustalana z uwzględnieniem stawki godzinowej pracy trenera z dziesięcioosobową grupą bezrobotnych, w wysokości nie wyższej niż 70 zł).
2. W przypadku skierowania mniejszej liczby osób stawka może ulec zmniejszeniu i zostać ustalona proporcjonalnie do ilości osób rozpoczynających uczestnictwo w PAI.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z Funduszu Pracy, zabezpieczone są przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach i przeznaczone na realizację Programu Aktywizacja i Integracja w 2018 roku.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r., poz.450) prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wobec organu administracji publicznej.
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na zadanie pn. Integracja społeczna bezrobotnych, w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) realizowanego w 2018 roku, każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
5. Realizacja działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych oraz przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy, która określi w szczególności:
 - 1) liczbę osób bezrobotnych objętych programem,
 - 2) zakres działań i okres ich realizacji,
 - 3) przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
 - 4) kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej,
 - 5) zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych,
 - 6) sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

7. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania:
 - 1) I grupa: **21 V 2018r. – 20 VII 2018r.**
 - 2) II grupa: I grupa: **3 IX 2018r. – 2 XI 2018r.**
2. Harmonogram realizacji PAI - 2 miesiące tj. :
 - 1) I grupa: **21 V 2018r. – 20 VII 2018r.**
 - 2) II grupa: I grupa: **3 IX 2018r. – 2 XI 2018r.**
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach realizacji zadania dla poszczególnych grup.
4. W ramach programu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie grupowych zajęć warsztatowych, grupowego poradnictwa specjalistycznego w wymiarze 85 godzin w ciągu dwóch miesięcy; zajęcia mają być prowadzone dla osób bezrobotnych skierowanych do PAI przez PUP Tychy, przez 2 dni w tygodniu, po 5 godzin dziennie, co stanowi 10 godzin tygodniowo.
5. Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać harmonogram działań w zakresie aktywizacji zawodowej realizowanych w formie prac społecznie użytecznych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tychach (po 10 godzin w tygodniu).
6. Oferent musi dysponować co najmniej dwoma osobami (psycholog, pedagog, trener), które przeprowadzą zajęcia grupowe i które:
 - 1) posiadają niezbędne kwalifikacje do prowadzenia zajęć z grupowego poradnictwa specjalistycznego i warsztatów trenerskich,
 - 2) posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych (warsztatów, grup wsparcia) realizowanych dla osób bezrobotnych lub klientów ośrodków pomocy społecznej.
7. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.
8. Zadanie powinno być realizowane na terenie Miasta Tychy, na rzecz mieszkańców Miasta Tychy, a także zgodnie z podpisaną umową.
9. Oferent zobowiązany jest zapewnić na własność każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe zgodne z tematyką zajęć w wersji papierowej, długopis, notes i harmonogram zajęć. Materiały te muszą być przekazane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem odbioru w pierwszym dniu zajęć.
10. Oferent musi zapewnić dla grup oddzielną salę wykładową (w okresie realizacji zadania) na terenie Miasta Tychy przystosowaną do realizacji zajęć, wyposażoną w odpowiednią ilość stolików i krzeseł, zapewniającą możliwość komfortowego siedzenia oraz notowania dla min. 10 osób. Sala powinna być właściwie oświetlona, ogrzewana, odizolowana/wyodrębniona od innych pomieszczeń, spełniać wymagania zgodne z przepisami BHP i ochrony ppoż. Oferent zapewni uczestnikom bezpłatny dostęp do pomieszczenia sanitarnego w budynku, w którym odbywać się będą zajęcia. Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie.
11. W trakcie regulaminowych przerw między poszczególnymi godzinami zajęć Oferent powinien zapewnić uczestnikom drobny poczęstunek oraz napoje (kawa, herbata, woda).

12. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
13. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077).
14. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia badania ankietowego na początku i na końcu realizacji działań z zakresu integracji społecznej w celu oceny zaplanowanych efektów i przekazania ankiet oraz wyników do Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach.
15. Po zakończeniu działań z zakresu integracji społecznej Oferent zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych opinii o każdym uczestniku i oceny poziomu kompetencji społecznych wśród uczestników uwzględniając poziom ewaluacji zdobytych kompetencji. Opinia ma być przygotowana w formie pisemnej i przekazana do Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu programu i sporządzona w sposób zapewniający podjęcie decyzji przez doradców klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach o dalszej formule współpracy z uczestnikiem.
16. Oferent zobowiązany jest do wydania uczestnikom programu zaświadczenia o ukończeniu działań w zakresie integracji społecznej w ramach PAI. Zaświadczenia mogą otrzymać wyłącznie osoby, które uczestniczyły w co najmniej 80% zajęć. Kopie zaświadczeń Oferent przekaze (po 1 egzemplarzu) do Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu programu dla grupy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
17. Oferent w celu prawidłowej realizacji godzin dla każdego uczestnika zobowiązany jest do prowadzenia indywidualnych imiennych list obecności na zajęciach z podpisami uczestników. Kopie list obecności Oferent przekaze do Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu programu dla grupy.
18. Oferent zobowiązany jest do zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach o każdej nieobecności uczestnika na zajęciach lub rezygnacji najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystąpieniu zdarzenia.
19. Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie musi być złożone na formularzu, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Do sprawozdania Oferent zobowiązany będzie dołączyć dokumentację z przeprowadzonych zajęć tj.: min. 15 zdjęć z zajęć zapisanych na płycie CD, pisemne oświadczenia uczestników o udostępnieniu zdjęć, wykazy odbioru materiałów szkoleniowych.
20. Oferent jest zobowiązany do udostępnienia na każde wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach dokumentacji realizowanego zadania.
21. Powiatowy Urząd Pracy w Tychach ocenia prawidłowość wykonania niniejszej umowy poprzez przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania środków publicznych na realizację zadania oraz wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać drogą pocztową lub osobiście w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach przy ul. Budowlanych 59, pok. 415, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, w ramach Programu Aktywizacja i Integracja**” – w terminie do 7 maja 2018r. do godziny 12.00 (decyduje data i godz. wpływu).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Oferenta. Wzór oświadczenia Oferenta stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Poza wymaganymi dokumentami Oferent może dołączyć (jeśli posiada) inne rekomendacje i opinie w zakresie rzetelności i terminowości realizowanych w latach poprzednich zadań publicznych mające wpływ na ocenę oferty. Ich brak nie skutkuje odrzuceniem oferty, jedynie przyznaniem mniejszej ilości punktów za ocenę merytoryczną oferty.
5. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegać ocenie.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Tychach zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert na realizację zadania.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia prawidłowo wypełnionego, czytelnego formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Formularz dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://puptychy.bip.gov.pl>, na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach pod adresem <http://tychy.praca.gov.pl/>, w siedzibie urzędu w Tychach przy ul. Budowlanych 59, pok. 403 oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń, fundacji i organizacji pożytku publicznego – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną (gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy przedłożyć stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu),
 - 2) program zadania planowany do realizacji,
 - 3) aktualne pełnomocnictwa zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania ofert podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez koła lub oddział terenowy, nie posiadający osobowości prawnej; w przypadku przyznania dotacji umowa zawierana będzie z podmiotem posiadającym osobowość prawną.
3. Wymienione w pkt VI.2 dokumenty dla swej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania kserokopii, osoby reprezentujące Oferenta powinny potwierdzić jej zgodność z oryginałem (podpis oraz data uwierzytelnienia na każdej stronie).

4. Oferty oceniać będzie specjalnie w tym celu powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach komisja, która będzie działać w trybie określonym w Uchwale Nr XLII/689/17 Rady Miasta Tychy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Tychy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2018.
5. W skład komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert wchodzi przedstawiciele Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
6. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ww. ustawy.
7. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku gdy oferta nie spełni wymogów formalnych, nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
8. Złożone oferty podlegać będą ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
9. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
10. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert ze swych czynności sporządza protokół.
11. Na podstawie zatwierdzonego protokołu z prac komisji konkursowej ogłaszane są wyniki konkursu.
12. O wynikach konkursu Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
13. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
15. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.
16. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <http://puptychy.bip.gov.pl>, na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tychach pod adresem <http://tychy.praca.gov.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.ngo.umtychy.pl.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018r. poz. 450).

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert tj. 2018 Powiatowy Urząd Pracy w Tychach nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju. W roku poprzednim, tj. 2017 Powiatowy Urząd Pracy w Tychach zrealizował zadanie publiczne tego samego rodzaju, w ramach którego zawarł umowę na kwotę 12 000,00 zł.

z up. PREZYDENTA MIASTA

**(-) mgr Katarzyna Ptań
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Tychach**